MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA”
Str. Viitorului 161–163, 020609, sector 2, București, România
contact@scoalacdavila.ro, tel. / fax: +40 21 610 70 68, www.scoalacdavila.ro

CONTRACT

pentru școlarizarea prin învățământ postliceal cu taxă

NR. ……..... din ……

Încheiat astăzi ……

Între,

ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ “CAROL DAVILA” (denumită în continuare ŞCOALA) , cu sediul în Bucureşti, Str. Viitorului nr. 161-163, sector 2, având CIF 34760523, cont colector **RO96 UGBI 0000 0720 1885 1RON**, deschis la GARANTI BANK, sucursala Ștefan cel Mare, instituţie de învăţământ postliceal acreditată conform O.M.E.C.T.S. nr. 3391/ 29.02.2012 pentru calificarea profesională asistent medical generalist parte a sistemului naţional de învăţământ, reprezentată de Preşedintele Consiliului de Administraţie, Director General Prof. Univ. Dr. Alexandru Ioan Mincu şi de Director Prof. Aurelia Șova

și

(Numele şi prenumele elevului/ei)_____, cu domiciliul stabil în localitatea _____, Jud. _____, str _____, bloc _____, scara _____, apartament _____**,** legitimat cu C.I., seria _____, nr. _____, eliberat de _____,la data de_____, valabil până la data de _____, cod numeric personal (CNP) _ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ , tel. fix._____, mobil _____, e-mail _____@_____(denumit în continuare ELEVUL/A) declarat admis(ă) la ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ “CAROL DAVILA” pentru:

Calificarea profesională*:

- Asistent medical generalist și Program*:
- Dimineaţa (Luni-Vineri)
- După-amiază (Luni – Vineri)

* se alege o singură opţiune

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie pregătirea ELEVULUI, în domeniul sănătate și asistență pedagogică, prin activități didactice teoretice și practice cuprinse în curriculumul și standardele de pregătire profesională pentru calificările profesionale de nivel 5:

- asistent medical generalist aprobat prin OMEN nr. 3499/29.03.2018

II. DURATA CONTRACTULUI

Acest contract se încheie pentru un ciclu de 3 (trei) ani.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ȘCOLII

3.1.1. ȘCOALA are dreptul:

a) să-și facă publică imaginea în presă și mass-media folosind și fotografii din activitatea Elevului, cu acordul Elevului;
b) să încaseze taxa de școlarizare, câte una pentru fiecare an de școlarizare în conformitate cu anexele la contract, care reprezintă părți integrante ale prezentului contract;
c) să solicite elevului să respecte Regulamentul Intern de Organizare şi Funcţionare al ȘCOLII şi să-l sancţioneze în cazul constatării abaterilor de la acesta;
d) să stabilească și să informeze (prin afișare) cuantumul anual al taxelor de școlarizare, cuantumul taxelor pentru elaborarea documentelor școlare și evaluărilor adiționale (taxa de reexaminare, eliberare adeverințe, acte studii adiționale și cele necesare profesării în străinătate, etc.), modul de efectuare a plăţilor, consecinţele neachitării acestora la termen;
e) să supravegheze și să urmarească modul în care elevul își respectă obligațiile contractuale şi îndatoririle de elev;
f) să organizeze ocazional cursuri/ învățământ clinic și în zilele de sâmbătă, doar după informarea prealabilă a elevilor;
g) să transfere intern elevii, de la o clasă la alta, în cadrul aceleiaşi calificări, în funcţie de numărul de elevi la clasă.

3.1.2. ȘCOALA se obligă să asigure:
a) Pregătirea ELEVULUI în domeniul sănătate și asistență pedagogică, prin acivități didactice teoretice și practice cuprinse în curriculumul și standardele de pregătire profesională pentru calificările profesionale de nivel 5:
   - asistent medical generalist aprobat prin OMEN nr. 3499/29.03.2018;
b) Baza didactico-materială;
c) Uniformă (bluză şi pantalon), geantă și rechizite (caiete, pixuri), carnet de elev/ legitimaţie acces; (după caz)
d) Eligibilitatea pentru Burse;
e) Accesul la Programul de Schimb Internaţional de Elevi în cadrul Modulului European de Nursing sau alte proiecte Europene derulate de ȘCOALĂ conform Regulamentului;
f) Accesul la Cabinetul de consiliere psihopedagogică, participare la activitățile Comisiei de Monitorizare a Inserţiei Absolvenţilor pe Piaţa Muncii;
g) Eliberarea adeverinței de studiu pentru anii de studiu finalizaţi, la solicitarea elevilor retraşi sau exmatriculaţi, care au completat fişa de lichidare;
h) Eliberarea foii matricole, la solicitarea elevilor care au promovat anul III de studiu şi au completat fişa de lichidare;
i) Păstrarea documentelor școlare în arhiva școlii conform normelor legale;
j) Eliberarea documentelor școlare rămase după termenul de încetare a contractului de școlarizare, cu condiția achitării taxelor de eliberare aprobate de Consiliul de administrație și a fișei de lichidare;

3.2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ELEVULUI

3.2.1. ELEVUL are dreptul:

a) să beneficieze de cursuri (teoretice și practice), lecții de sinteză, dezbateri, teste de evaluare susținute în cadrul ȘCOLII;
b) să beneficieze de baza didactico-materială a ȘCOLII;
c) să beneficieze de drepturile prevăzute în Regulamentul Intern de Organizare şi Funcționare a ȘCOLII (secţiunea elevi - adus la cunoştinţa acestora prin prelucrare la clasă, la începutul fiecărui an şcolar şi ori de câte ori este modificat, prin anexe)*;*
d) să acceseze burse de studiu în conformitate cu metodologia specifică;
e) să acceseze programe de excelență, cursuri Master Class și extracurriculare, pregătire pentru examenul de bacalaureat și alte certificări adiționale (limbi străine, informatică etc.) cu reducere pentru elevii ȘCOLII;

3.2.2. ELEVUL se obligă:
a) să participe la cursuri în baza orarului comunicat de către ȘCOALĂ și să depună toate eforturile pentru a-și asigura formarea profesională la cel mai înalt nivel;
b) să ia la cunoștință și să respecte prevederile Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare a ȘCOLII;

c) să achite taxa de școlarizare stabilită de Consiliul de administrație al ȘCOLII, comunicată în fiecare an înainte de începerea noului an şcolar (1 septembrie), de către profesorul coordonator de grup de studiu, prin afişare la avizier şi consemnată în anexa anuală la contract;
d) să contribuie la promovarea, imaginea și renumele ȘCOLII, atât ca elev cât și ca absolvent, să nu denigreze şi să nu prejudicieze imaginea ȘCOLII;
e) să poarte uniforma (când i se solicită) și carnet de elev/ card de acces (în permanenţă);
f) elevul este de acord cu prelucrarea datelor sale cu caracter personal în sensul şi în scopurile prevăzute de legislaţia în vigoare;
g) să contribuie activ la buna desfășurare a activităților și la crearea unei atmosfere de lucru și respect în cadrul grupului de studiu;
h) să se implice în organizarea activității în cadrul Consiliului Elevilor și să respecte indicațiile profesorului coordonator de grup de studiu și a șefului de clasă;
i) să semneze anexa la contracul de școlarizare, pentru fiecare an școlar, înainte de începerea anului școlar;
j) să completeze și să depună, fișa de lichidare, în termen de 5 zile de la încetarea statutului de elev;

IV. TAXE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1. Taxa de școlarizare se achită pentru fiecare an şcolar şi reprezintă contravaloarea serviciilor educaționale oferite elevului de către ȘCOALĂ. Este stabilită anual în condițiile legii de către Consiliul de administrație al ȘCOLII și se aduce la cunoștință candidaților și elevilor din anul I şi II de către profesorul coordonator de grup de studiu, prin afișare la avizier, consemnare în anexa anuală la prezentul contract, înaintea începerii noului an școlar;
4.2. Taxa de școlarizare include: toate cheltuielile de şcolarizare conform programei şcolare (cursuri, lecţii practice în sala de demonstraţie şi în laboratoare, practica în spitale); Eligibilitatea pentru Burse; Accesul în campusuri şi locuri de practică conform orarului; Uniformă (bluză şi pantalon) şi geantă; rechizite (caiet, pixuri); carnet de elev/ card acces; Accesul la biblioteca şcolii. Taxa de școlarizare NU include taxa pentru examenul de certificare a calificării profesionale şi Taxa pentru eliberarea *Certificatului de Calificare Profesională – nivel 5.*
4.3. Cuantumul taxei se poate modifica o singură dată pe parcursul anului școlar pentru anul școlar următor, în concordanță cu modificările esențiale legate de creșterea salariilor, a cheltuielilor de întreținere și de modernizare a unității școlare și a procesului de învățământ, a inflației, modificare adusă la cunoștința Elevului prin semnarea anexei anuale la Contract.
4.4. În cazul încetării contractului la cererea sau din culpa elevului, acesta va trebui să despăgubească ȘCOALA prin plata integrală a taxei de şcolarizare aferentă anului şcolar în curs. În ipoteza în care elevul a achitat taxa de şcolarizare pentru anul în curs, iar contractul nu se realizează sau încetează din culpa sau la cererea elevului Şcoala nu este obligată la restituirea acesteia. De asemenea, în cazul încetării contractului, la cererea sau din culpa elevului acesta are obligaţia de a restitui bursele primite pe toată perioada școlarizării acolo unde este cazul.
4.5. Plata taxei de şcolarizare, integral sau în rate, în funcţie de opţiunea elevului, se efectuează în lei în contul colector **RO96 UGBI 0000 0720 1885 1RON**, deschis la GARANTI BANK, sucursala Ștefan cel Mare, iar chitanța ce face dovada plății, în copie xerox, trebuie depusă la Departamentul Contracte și Taxe Școlare.

V. MODIFICAREA ŞI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract încetează în următoarele situaţii:

a) la finalizarea duratei studiilor pentru care a fost încheiat; (indiferent dacă ELEVUL decide să participe sau nu la examenul de certificare a competențelor profesionale şi indiferent de rezultatul acestuia);
b) la decizia elevului în următoarele situații:
1. la cererea de retragere a elevului, în baza unui referat realizat și semnat de către profesorul coordonator al grupului de studiu de care aparține elevul; şi numai după ce achită integral taxa de şcolarizare din anul respectiv şi restituie bursele oferite de ȘCOALĂ.

2. prin cererea de transfer la o altă unitate şcolară, dar nu mai târziu de 15 de zile înainte de începerea noului an școlar pentru elevii din anul II și III;

c) la decizia ȘCOLII, în cazul exmatriculării elevului pentru:

- absențe și alte abateri disciplinare, prevăzute în RIOF;
- nerespectarea obligațiilor și termenelor de plată prevăzute în prezentul contract și anexele acestuia. Întârzierea la plata ratei cu mai mult de 15 zile atrage declanșarea procedurii de exmatriculare;

Decizia ȘCOLII de încetare unilaterală a contractului de școlarizare se motivează și se comunică ELEVULUI la clasă de către profesorul coordonator al grupului de studiu sau prin scrisoare recomandată trimisă la adresa de domiciliu din prezentul contract;

d) cu acordul părţilor prin semnarea unui act adiţional la prezentul contract;

e) prin hotărârea judecatorească sau în orice alta situație prevazută de lege;

5.2. Încetarea prin orice mod a prezentului contract de şcolarizare atrage după sine de drept şi încetarea calităţii de elev.

5.3. Modificarea și/sau completarea prezentului contract se face numai prin act adițional semnat de către reprezentanții Părților.

VI. PROTECŢIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

6.1. Şcoala Postliceală Sanitară "Carol Davila" va oferi serviciile educaționale cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (denumită în continuare ***„Regulamentul General UE privind protecția datelor***" sau „***RGPD***") şi a actelor normative interne aprobate în vederea implementării Regulamentului General UE.

6.2. Părțile convin că în furnizarea serviciilor educaționale ŞCOALA acționează în calitate de operator de date cu caracter personal iar elevii sunt persoane vizate ale căror date cu caracter personal se colectează şi se prelucrează.

6.3. ŞCOALA va prelucra datele cu caracter personal primite de la elevi doar în scopul prestării corespunzătoare a serviciilor educaționale ce fac obiectul prezentului contract, în îndeplinirea unor obligații legale impuse de normele legale în vigoare sau în scopul furnizării serviciilor/ facilităților pentru care elevii şi-au dat în mod expres consimțământul prin semnarea Anexei nr.1 la prezentul contract.

6.4. În executarea prezentului contract şi pentru respectarea prevederilor prezentului capitol, ŞCOALA garantează că:

a) a aplicat şi va aplica permanent măsuri tehnice şi organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat precum şi împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală, inclusiv că a luat măsuri adecvate pentru a se asigura că persoanele neautorizate nu au acces la datele cu caracter personal sau la echipamentele cu care se prelucrează datele cu caracter personal.

b) va efectua periodic verificarea nivelului de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate şi conformarea cu cerințele legale aplicabile activității sale precum şi a celorlalte obligații privind protecția datelor cu caracter personal asumate prin acest contract.

c) ŞCOALA şi toate persoanele care prelucrează datele cu caracter personal sub autoritatea sa vor prelucra datele cu caracter personal în scopurile pentru care aceste date le-au fost comunicate de către elevi sau pentru care aceştia şi-au dat acordul, comform celor reglementate în prezentul Contract, pentru furnizarea serviciilor educaționale, cu excepția cazului în care acționează în temeiul unei obligații legale.

d) toate persoanele pe care ŞCOALA le autorizează să aibă acces la datele cu caracter personal vor respecta şi vor păstra confidențialitatea şi securitatea datelor cu caracter personal. Toate aceste persoane vor avea angajamente de confidențialitate corespunzătoare semnate cu ŞCOALA.

6.5. În special ŞCOALA garantează că nu va transmite, dezvălui sau oferi acces la date cu caracter personal fără acordul expres al elevului, cu excepția cazurilor în care o astfel de acțiune este impusă de lege, de un act obligatoriu al unei autorități publice sau de o instanță judecătorească.

6.6. La expirare sau încetarea acestui contract pentru orice motiv, ŞCOALA va înceta imediat, în conformitate cu prevederile acestui Contract, orice prelucrare a datelor cu caracter personal obținute de la elevi. Cu excepția situației în care ar avea o obligație legală sau un interes legitim să păstreze o copie a documentelor ce conțin date cu caracter personal sau date cu caracter personal, ŞCOALA, la alegerea exprimată în scris a elevului va returna sau distruge documente conținând datele cu caracter personal primite de la elev sau altfel prelucrate şi va certifica în scris că a efectuat

operațiunea solicitată de elev. Această prevedere se va aplica tuturor copiilor documentelor conținând date cu caracter personal, indiferent de forma în care sunt păstrate acestea.

VII. CLAUZE FINALE

7.1. Eventualele neînțelegeri contractuale se rezolvă pe cale amiabilă, în caz contrar litigiile rezultate fiind de competența Judecătoriei Sectorului 2 al Municipiului București.
7.2. Părţile prezentului contract, recunosc că dispoziţiile Contractului, astfel cum sunt ele redactate, reprezintă în totalitate acordul de voinţă liber exprimat şi recunosc faptul că au negociat şi au convenit fiecare dispoziţie cuprinsă în Contract.
7.3. În urma promovării celor 3 (trei) ani de studiu, elevul poate să susțină examenul de certificare a competențelor profesionale. Diploma obținută la absolvire: *Certificat de Calificare Profesională pentru nivel 5 școală postliceală, însoţit de Suplimentul Descriptiv Europass, domeniul: Sănătate și Asistenţă Pedagogică (cu condiția promovării examenului de certificare a calificării profesionale)*.
7.4. Taxa pentru examenul de certificare a calificării profesionale va fi stabilită de Consiliul de administrație și va fi comunicată la începutul anului şcolar, prin afișare.
7.5. Taxa pentru eliberarea *Certificatului de Calificare Profesională – nivel 5* va fi stabilită de Consiliul de administrație și va fi comunicată cu 3 luni înainte de începerea examenului, prin afişare.
7.6. Prezentul contract se încheie cu respectarea prevederilor contractului cadru – Anexa 1 la Ordinul MECTS nr. 5346/2011, modificat si completat prin OMEN nr. 3309/2020 , într-un număr de 2 (două) exemplare originale (și câte o pagină anexă semnată la începutul fiecărui an de studiu), unul pentru ȘCOALĂ și unul pentru ELEV.
7.7. Prezentul Contract se încheie la București, este guvernat de legea română, atât în ceea ce privește executarea sa, cât și în ceea ce privește orice aspect în legătură cu încetarea, interpretarea, aplicarea și/ sau întinderea efectelor sale, fără nicio excepție.
7.8. Prin semnarea acestui contract, părţile confirmă că acceptă în mod expres clauzele cuprinse în prezentul Contract, toate prevederile acestuia au fost intelese, negociate şi acceptate, emnarea contractului în forma prezentă echivalând cu acceptul expres al Părţilor, prevăzut de art. 1203 Cod Civil, privind toate clauzele contractuale, inclusiv, dar fară a se limita la clauzele cu privire la: plata taxei de şcolarizare, dreptul Şcolii de a nu restitui taxele achitate în situaţia nerealizării sau încetării prezentului contract la decizia sau din culpa elevului. Semnătura elevului.....

<table>
<tr><th>ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ “CAROL DAVILA”</th><th>ELEV</th></tr>
<tr><td>Președintele Consiliului de Administrație,
Prof. Univ. Dr. Alexandru Ioan Mincu

----------</td><td rowspan="4">Numele și prenumele (în clar)

…….

Semnătură

…….

Data

……

UNITATEA FINANȚATOARE A STUDIILOR

Denumire

…….

Adresă

…….

CUI ……..

Semnătura și ștampilă …….

Data ……</td></tr>
<tr><td>Director,
Prof. Aurelia Șova
----------</td></tr>
<tr><td>Director Financiar,
Fabiola Tudor
----------</td></tr>
<tr><td>Secretar Șef,
Adriana Oancea

----------</td></tr>
</table>